

## Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2020-04-07

**Plats** Kommunhuset, Måkläppen

**Tid** 16:00–17:20

**Paragrafer** 60–93

### Beslutande

*Ledamöter* Carina Wutzler (M), ordförande  
Gustav Schyllert (M), 1:e vice ordförande  
Synnöve Frick (M)  
Karin Lönnergård Grevendahl (M)  
Martin von Gertten (M)  
Mavis Zander (M)  
Peter Jungbeck (M)  
Henrik Thorsell (L), 2:e vice ordförande  
Magdalena Nour (C)  
Karl-Johan Persson (SD)  
Pierre Carlström (SD)  
Lars Klang (S)

*Tjänstgörande ersättare* Anders Cnattingius (L)

### Ej beslutande

*Ersättare* Orvar Turegård (S)

*Insynsplats, ersättare* Kjell Bornhager (KD)

*Tjänstemän* Åke Grönvall, Ekonomidirektör  
Charlotte Unosson, Kommundirektör  
Liselott Lundin, HR-direktör  
Anna Möller, Samhällsbyggnadschef  
Martin Jungmann, Kommunjurist  
Lena Ek, Kommunsekreterare

**Utses att justera** Lars Klang (S)


**Justering,  
plats och tid** Kommunförvaltningens kansli, 2020-04-15

Kommunstyrelsen

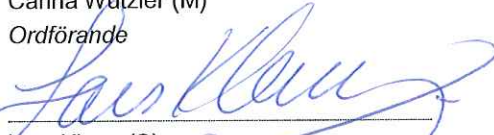
Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Underskrifter



Carina Wutzler (M)  
Ordförande



Lars Klang (S)  
Justerare




Lena Ek  
Sekreterare

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat och tillkännagivet genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-04-07
Datum då anslaget sätts upp	2020-04-17
Datum då anslaget tas ned	2020-05-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset

Underskrifter



Lena Ek  
Utdragsbestyrkande

## Ärendelista

- § 60 Val av justerare
- § 61 Förändring av dagordning
- § 62 Kommundirektören informerar
- § 63 Fysisk planering 2020
- § 64 Meddelande
- § 65 Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 2020
- § 66 Pågående tvisteärende
- § 67 Planuppdrag för Eskilstorp 34:18, Eskilsgården
- § 68 Utställning för Fördjupad översiktsplan för Östra Höllviken, Vision 2050
- § 69 Svar på remiss rörande Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan
- § 70 Överförmyndarverksamheten Vellinge kommun
- § 71 Revidering delegeringsordning för kommunstyrelsen 2020
- § 72 Plan för uppföljning av privata utförare 2020-2022
- § 73 Utvärdering av nyttan i att vara delägare i Kommunassurans Syd Försäkring AB
- § 74 Årsrapport samverkansöverenskommelse mellan polisen och Vellinge kommun 2019-2022
- § 75 Försäkringspolicy Vellinge kommun
- § 76 Informationssäkerhetspolicy Vellinge kommun
- § 77 Redovisning av uppföljning och kontroll av privata utförare 2019 - Nämnderna
- § 78 Årsredovisning 2019 Sydsvatten AB
- § 79 Årsredovisning 2019 Sydskanes avfallsaktiebolag - SYSAV AB
- § 80 Årsredovisning 2019 Kommunassurans SYD Försäkrings AB
- § 81 Årsredovisning 2019 Vellinge kommunokal AB
- § 82 Årsredovisning 2019 Vellinge Stadsnät AB
- § 83 Årsredovisning 2019 Vellingebostäder AB
- § 84 Årsredovisning 2019 Vellinge koncern AB
- § 85 Årsredovisning 2019 - Vellinge kommun
- § 86 Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Vellinge kommun
- § 87 Revidering av reglemente för gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun
- § 88 Svar på motion från Karl-Johan Persson (SD) m fl om att kräva utdrag ut belastningsregistret vid nyanställning och upphandling av tjänster inom omsorg

**Kommunstyrelsen**

**Protokoll**

Dnr: Ks 2020/18

§ 89 Svar på motion från Angela Everbäck (MP) gällande utredning av möjligheten att anlägga fler hundrastgårdar

§ 90 Svar på motion från Fabian Sivnert (KD) om utökad demokrati

§ 91 Initiativärende - Beställ covid-tester till alla Vellingebor

§ 92 Initiativärende - inrättande av Vellingefonden - företagsrespirator i kristider

§ 93 Initiativärende - Kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut

Ks § 60

## Val av justerare

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Utse Lars Klang (S) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ks § 61

## Förändring av dagordning

### Ärendebeskrivning

Ordförande föreslår förändring av dagordning initiativärende till kommunstyrelsen gällande,

- Beställ Covidtester till alla Vellingebor,
- "Vellingefonden" företagsrespirator i kristider
- Kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut, läggs till dagordningen.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Enligt ordförandens förslag.

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/9

Ks § 62

## Kommundirektören informerar

### Initierat av

Charlotte Unosson, kommundirektör

### Ärendebeskrivning

Information om förvaltningens arbete och andra aktuella händelser **(15 min)**



Charlotte Unosson, kommundirektör

- Information om arbetet i förvaltningen med anledning av COVID-19
- Skriftlig information om Vellingebostäder AB:s årsredovisning 2019
- Skriftlig information om Vellinge stadsnät AB:s årsredovisning 2019
- Skriftlig information om Vellinge kommunlokal AB:s årsredovisning 2019
- Skriftlig information systematisk arbetsmiljöarbete

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna redovisningen av informationen.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/7

Ks § 63

## Fysisk planering 2020

### Initierat av

Anna Möller, samhällsbyggnadschef

### Ärendebeskrivning

Information om pågående plan- och exploateringsprojekt.

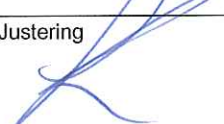

### Beslutsunderlag

Pågående detaljplaner

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna redovisningen av informationen.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/1

Ks § 64

## Meddelande

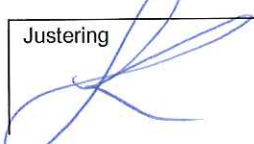

### Ärendebeskrivning

- a) Sammanställning av Vellinge kommuns koncernbank - februari 2020
- b) Rapport - pensionsmedelsförvaltning Vellinge kommun - februari 2020
- c) Rapport - pensionsmedelsförvaltning Vellinge kommun - februari 2020
- d) Rapport - Placerade medel pensionsmedelsförvaltning - februari 2020
- e) Mötesanteckningar - Ungdomsrådet 2020-02-25
- f) Protokoll - Brottsförebyggande rådet 2020-03-03
- g) Protokoll - Kommunstyrelsens fastighetsutskott 2020-02-26
- h) Protokoll - Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24
- i) Protokoll - Kommunala pensionärsrådet 2020-03-09
- j) Protokoll - Vellinge Kommunlokal AB 2020-02-26
- k) Protokoll - Vellinge Koncern AB 2020-03-05
- l) Protokoll - Vellinge Stadsnät AB 2020-03-04
- m) PM - Angående kvartalsrapport per den 31 mars 2020
- n) Överklagande av kommunstyrelsens beslut 2020-03-10, angående ekonomiskt bidrag till Söder Entertainment AB
- o) Befolkningsprognos Vellinge Kommun 2020-2029

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna redovisningen av meddelanden.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/3

Ks § 65

## Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen 2020

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens gällande delegeringsordning.

Beslut tagna på delegation ska redovisas för kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, utan fyller funktionen att besluten vinner laga kraft. Det står kommunstyrelsen fritt att återkalla delegeringen.

### Beslutsunderlag

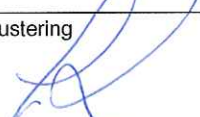

Redovisning av delegeringsbeslut från kommunförvaltningen 2020-04-07

Redovisning av delegeringsbeslut - anställningsärenden 2020-04-07

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna informationen om fattade delegeringsbeslut och lägga den till handlingarna.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2015/662

Ks § 66

## Pågående tvisteärende

### Initierat av

Charlotte Unosson, kommundirektör

### Ärendebeskrivning

En förteckning över pågående tvisteärende som rör Vellinge kommun redovisas.

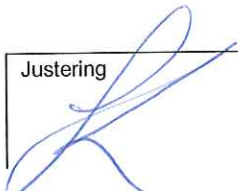
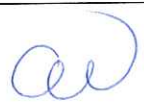
### Beslutsunderlag

Förteckning 2020-04-07.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna redovisningen över pågående tvisteärende.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2020/160

Ks § 67

## Planuppdrag för Eskilstorp 34:18, Eskilsgården

### Initierat av

Filip Evander, Plan- och byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

### Ärendebeskrivning

Eskilsgården i Vellinge har fram till mitten av augusti 2019 fungerat som vårdboende, då det på grund av fuktproblem föranledde Omsorgsnämnden att säga upp hyresavtalet med BR-fastigheter. Det finns ett behov av nya lokaler för ett vård- och omsorgsboende samt för daglig verksamhet enligt LSS. Kommunstyrelsens fastighetsutskott beslutade 2019-11-06 att ge fastighetsenheten i uppdrag att under 2020 projektera och upphandla rivning av byggnaden samt ge enheten för plan och exploatering i uppdrag att begära planuppdrag från kommunstyrelsen gällande fastigheten Eskilstorp 34:18 för ett vård- och omsorgsboende samt LSS daglig verksamhet.

Plan- och bygglovsenhetens bedömning är att det finns stöd i gällande översiktsplan, samt att det är lämpligt att pröva ny detaljplan enligt inkommen begäran från kommunstyrelsens fastighetsutskott. Detaljplanen bedöms inte vara av betydande intresse för allmänheten eller innebära någon betydande miljöpåverkan. Planavtal ska skrivas med kommunens fastighetsenhet. Detaljplanen bedöms kunna antas under 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-03-05 från Filip Evander, Plan- och byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

Bilaga 1: Programbeskrivning.

Bilaga 2: Beslut från kommunstyrelsens fastighetsutskott, 2019-11-06 § 29.

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 46

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 46.

### Yrkande

Karl-Johan Persson (SD) yrkar enligt bilaga 1, med instämmande från Henrik Thorsell (L).

Ordförande yrkar avslag på ändringsyrkandet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Karl-Johan Perssons (SD) ändringsyrkande med instämmande från Henrik Thorsell (L).

Ordförande ställer bifall mot avslag till Karl-Johan Perssons (SD) ändringsyrkande med instämmande från Henrik Thorsell (L) och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ge Plan- och Byggenheten i uppdrag att upprätta detaljplan för Eskilstorp 34:18, Eskilsgården.

### Reservation

Karl-Johan Persson (SD) reserverar sig mot förslaget till förmån för eget yrkande.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens fastighetsutskott  
Omsorgsnämnden  
Plan- och byggenheten

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 47

### Yrkande

Karl-Johan Persson (SD) yrkar avslag på ärendet i sin helhet.

Henrik Thorsell (L) lämnar tilläggsyrkande enligt bilaga 2.

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns tre förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, Karl-Johan Perssons (SD) avslagsyrkande och Henrik Thorsells (L) tilläggsyrkande.

Först har kommunstyrelsen att ta ställning till arbetsutskottets förslag och Karl-Johan Perssons (SD) avslagsyrkande.

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Därefter ställer ordförande bifall mot avslag till Henrik Thorsells (L) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar



1. Besluta om utställning för förslag till Fördjupad översiktsplan för Östra Höllviken, Vision 2050 enligt PBL (2010:900).
2. Ge Mark- och Exploateringsenheten i uppdrag att ta fram en exploateringsstrategi samt kalkyl för området.

### Reservation

Henrik Thorsell (L) och Karl-Johan Persson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. bilaga 3.

### Beslutet skickas till

Plan- och byggenheten  
Mark- och exploateringsenheten

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2019/1008

Ks § 69

## Svar på remiss rörande Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan

### Initierat av

Johan Mattisson, Plan- och byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

### Ärendebeskrivning

Remiss har inkommit från Boverket rörande ”Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan och tillhörande konsekvensbeskrivning samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan med tillhörande konsekvensbeskrivning”.

Riksdagen och regeringen har uttalat en tydlig ambition att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digital teknik. Ett av fokusområdena för detta arbete är samhällsbyggnadsprocessen. Möjligheten att utbyta information mellan olika aktörer idag försvåras av att kommuner, konsulter och andra aktörer arbetar med olika tekniska lösningar och att den digitala informationen i detaljplaner struktureras och lagras på olika sätt. För att förverkliga en digital samhällsbyggnadsprocess måste informationen i detaljplaner kunna återanvändas efter att planen fått laga kraft, exempelvis i samband med genomförandet av planen.

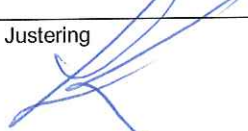

Vellinge kommun ställer sig i huvudsak positiv till att det införs föreskrifter som främjar den digitala transformationen av samhällsbyggnadsprocessen. Vellinge kommun menar dock att det finns en osäkerhet angående den möjlighet att formulera egna bestämmelser som finns i föreskrifterna när det kommer till rättssäkerhet och kommunal ekonomi, och önskar en utveckling av detta resonemang och ett förtydligande av konsekvenserna om det uppstår tvist huruvida bestämmelsen som kommunen använt sig av skulle kunnat underordna sig något av de förformulerade alternativen i planbestämmelsekatalogen eller inte.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-01-31 från Johan Mattisson, Plan- och byggenheten, Samhällsbyggnadsavdelningen.

Bilagor: Remiss och 2 st svarsfiler.

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-02-18 § 33

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-02-18 § 33.



### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Översända tjänsteskrivelsen samt svarsfiler, som sitt remissvar på "Förslag till Boverkets föreskrifter och allmänna råd om detaljplan samt förslag till Boverkets allmänna råd om redovisning av reglering i detaljplan" till Boverket.

### Beslutet skickas till

Boverket.  
Plan- och Byggenheten.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2016/544

Ks § 70

## Överförmyndarverksamheten Vellinge kommun

### Initierat av

Roger Eriksson  
Anne A Marbrandt

### Ärendebeskrivning

Samtliga åtgärder som överförmyndaren tog fram i åtgärdsplan 2018 är nu genomförda i överförmyndarverksamheten 2020.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Roger Eriksson, Individ- och Familjeomsorgschef  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 48

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 48.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar



1. Tagit del av återrapporteringen avseende åtgärdsplan för överförmyndarverksamheten.

### Protokollsanteckning

Henrik Thorsell (L) lämnar protokollsanteckning i ärendet, bilaga 4.

### Beslutet skickas till

Anna Abraham Marbrandt, Överförmyndare  
Roger Eriksson, Individ- och familjeomsorgschef

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/124

Ks § 71

## Revidering delegeringsordning för kommunstyrelsen 2020

### Initierat av

Martin Jungmann, Kanslichef

### Ärendebeskrivning

Genom att delegera beslutanderätten kan nämnden eller styrelsen avlasta de förtroendevalda i rutinärenden och skapa utrymme för en mer omfattande politisk behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.

Med anledning av organisationsförändringen där flera enheter samlades under samhällsbyggnadsavdelningen måste delegeringsordningen revideras i vissa delar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rev. delegeringsordning

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 49

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 49.

### Yrkande



Karl-Johan Persson (SD) yrkar enligt bilaga 5.

Anders Cnattingius (L) yrkar enligt bilaga 6.

Ordförande yrkar avslag på Karl-Johan Perssons (SD) yrkande och Anders Cnattingius (L) ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns tre förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, Karl-Johan Perssons (SD) yrkande och Anders Cnattingius (L) ändringsyrkande.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Först har kommunstyrelsen att ta ställning till arbetsutskottets förslag och Karl-Johan Perssons (SD) yrkande.

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Därefter ställer ordförande bifall mot avslag till Anders Cnattingius (L) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå ändringsyrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

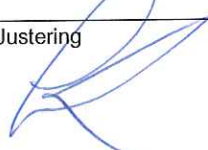

1. Anta revideringar av delegeringsordning för kommunstyrelsen.

### Reservation

Karl-Johan Persson (SD) och Anders Cnattingius (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande, bilaga 7.

### Beslutet skickas till

Stab- och verksamhetschefer

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2019/948

Ks § 72

## Plan för uppföljning av privata utförare 2020-2022

### Initierat av

Kommunjurist Martin Jungmann

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett program med anvisning för uppföljning av privata utförare i Vellinge kommun.

Med en privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet enligt 3 kap. 12 § KL. En privat utförare är en privat aktör utan kommunalt ägande. Varken ett hel- eller delägt kommunalt bolag eller en sådan stiftelse eller förening som avses i 3 kap. 11 § KL är att betrakta som privata utförare.

Förslag på uppföljningar av privat utförare under perioden 2020-2022 enligt följande:

Privat utförare	År
Serkon i Vellinge AB	2020
EVERY One Outsourcing Services Malmö AB	2021
ISS Facility Services AB	2022

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Plan för uppföljning av privata utförare 2020

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 50

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 50.

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

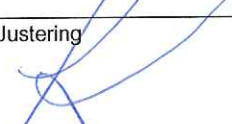

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Fastställa planen för uppföljning av privata utförare inom kommunstyrelsens verksamhet.

### Beslutet skickas till

Kommunjurist Martin Jungmann  
Kommundirektör Charlotte Unosson  
Ekonomidirektör Åke Grönvall  
HR-direktör Liselott Lundin  
T f Fastighetschef Ulf Neuhaus  
IT-chef Susanne Pettersson

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/177

Ks § 73

## Utvärdering av nyttan i att vara delägare i Kommunassurans Syd Försäkring AB

### Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

### Ärendebeskrivning

Nyttan för kommunen i att vara delägare i Kommunassurans Syd Försäkrings AB i den innevarande omfattningen är följande:

1. Bolaget **garanterar** att erbjuda delägarna och dess helägda bolag försäkringslösningar
2. En långsiktig lösning som ger stabila försäkringspremie
3. En bättre kontroll på hur skadestatistik påverkar försäkringspremierna
4. En ökad transparens
5. En ökad konkurrens på försäkringsmarknaden
6. Ingen risk för försäkringsnöd
7. Ett förbättrat skadeförebyggande arbetet
8. En åtkomst till **återförsäkringsmarknaden**
9. Möjligheten att ta del av **återbäring** om kommunen har ett positiv skadefall
10. **Utdelning** på aktiekapitalet

Enligt Vellinge kommuns försäkringsmäklare är Vellinge kommuns premie låg i förhållande till sin storlek och komplexitet samt har en väl fungerande försäkringsorganisation och administration.



Samarbetet med Kommunassurans Syd AB samt deras skadereglerare (Crawford & C.) fungerar bra.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomidirektör Åke Grönvall 2020-02-26  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 51

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 51.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna utvärdering av nyttan i att vara delägare i Kommunassurans Syd Försäkrings AB.

### Beslutet skickas till

Åke Grönvall  
Martin Jungmann  
Patrizia Bertarini  
Charlotte Unosson

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/179

Ks § 74

## Årsrapport samverkansöverenskommelse mellan polisen och Vellinge kommun 2019-2022

### Initierat av

Kommunjurist Martin Jungmann

### Ärendebeskrivning

Årsvis ska kommunen tillsammans med polis sammanställa en rapport med utfallet för det gånga året. Rapporten redovisas för kommunstyrelsen samt chefen för lokalpolisområdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Årsrapport samverkansöverenskommelse mellan polis och Vellinge kommun  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 52

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 52.

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna årsrapporten 2019 gällande samverkansöverenskommelsen.

### Beslutet skickas till

Trygghet- och säkerhetsutvecklaren  
Samordnare för trygghetsvärdarna  
Chef för lokalpolisområdet i Vellinge kommun

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/614

Ks § 75

## Försäkringspolicy Vellinge kommun

### Initierat av

Kommunjurist Martin Jungmann

### Ärendebeskrivning

I kommunstyrelsens intern kontrollplan 2018 fanns inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde en granskning av kommunens försäkringsskydd. Kommunstyrelsen har godkänt rapporten om internkontroll av Vellinge kommuns försäkringsskydd den 2019-03-05 (2019-03-05 Ks §57) och därtill även gett i uppdrag åt kommunförvaltningen att ta fram ett styrdokument för försäkringsområdet samt göra en översyn av den försäkringsadministrativa funktionen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till försäkringspolicy

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 53

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 53.

### Beslut

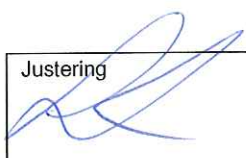

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna Vellinge kommuns försäkringspolicy.

### Beslutet skickas till

Kommundirektör

Stab- och verksamhetschefer

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/322

Ks § 76

## Informationssäkerhetspolicy Vellinge kommun

### Initierat av

Säkerhetschef Malin Ekblad

### Ärendebeskrivning

För Vellinge kommun är en säker hantering av information en viktig del av kommunens arbete med att bygga en hög trovärdighet gentemot medborgare och näringsliv. Därigenom kan även Vellinge kommuns varumärke stärkas ytterligare mot dessa grupper. Det är därför av yttersta vikt att säkerställa att information hanteras på ett säkert, kontrollerat och standardiserat sätt. Att aktivt arbeta med informationssäkerhet, i enlighet med etablerade ramverk, utgör även en viktig grund för kvalitet i kommunens tjänster och hantering av information.

Till denna policy finns även en riktlinje framtagen, som ska fungera som ett stöd i vardagen i hur man ska hantera information inom kommunen.

Bilaga 1 handlar om hur arbetssättet avseende riskanalyser för informationssäkerhets ser ut.

Bilaga 2 är ett framtaget formulär för säkerhetsincidenter för att kunna identifiera och åtgärda brister i system eller hantering av information,

Bilaga 3 är en checklista för mindre system där bedömning gjorts om att identifierat system/program inte behöver gå genom en analys.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

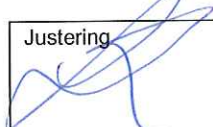

Informationssäkerhetspolicy

Riktlinjer information

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 54

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 54.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	---	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anta policy för informationssäkerhet i Vellinge kommun.

**Beslutet skickas till**

Malin Ekblad säkerhetschef

Justering



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/1032

Ks § 77

## Redovisning av uppföljning och kontroll av privata utförare 2019 - Nämnderna

### Initierat av

Kommunjurist Martin Jungmann

### Ärendebeskrivning

Inför varje verksamhetsår ska respektive nämnd senast i januari besluta om en plan för uppföljning och kontroll av kommunala och privata utförare. Återrapportering till nämnden av genomförd uppföljning ska göras senast i november avsett år och enligt vad som är bestämt i uppföljningsplanen, och ska utmynna i en rapport från nämnden till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas uppföljningsrapporter sammanställa en övergripande rapport med en utvärdering under året över genomförda uppföljningar och kontroller. Denna årsrapport ska överlämnas till Kommunfullmäktige i samband med fastställandet av kommunens årsredovisning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Årsrapport

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 55



### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 55.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna årsrapporten för uppföljning av privata utförare.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2019/922

Ks § 78

## Årsredovisning 2019 Sydvatten AB

### Initierat av

Sydvatten AB

### Ärendebeskrivning

Sydvatten AB styrelse och verkställande direktör har avlämnat preliminär årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 – 2019-12-31.

Sydvatten AB delägts av 16 kommuner i västra Skåne med uppgiften att uppföra, äga och driva vattenförsörjningsanläggningar för delägarkommunerna samt förse dessa med vatten från regionala vattenförsörjningsanläggningar. Delägarkommunerna svarar var och en för den lokala distributionen. Vellinge kommuns ägarandel är 3,99 % av bolaget.

Sydvatten äger och driver Bolmentunneln, Ringsjöverket och Vombverket samt huvudledningssystemet för distributionen av dricksvatten. Bolaget producerar dricksvatten till ca 900 000 invånare. Genom samarbetet i Sydvatten kan delägarkommunerna garantera sina invånare en säker, hållbar och kostnadseffektiv dricksvattenförsörjning.

Bolaget har uppfyllt det kommunala ändamålet genom säkra vattenleveranser.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning

Tjänsteskrivelse

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 56

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 56.

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Sydsvatten AB:s årsredovisning för 2019.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppdra åt ombudet Thorvald Lindhe (M) att på bolagsstämman godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet.

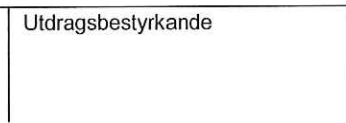
### Beslutet skickas till

Thorvald Lindhe (M) ombud  
Revisionen  
Serkon AB

Justering



Utdragsbestyrkande



Ärendets dnr: Ks 2019/921

Ks § 79

## Årsredovisning 2019 Sydkånes avfallsaktiebolag - SYSAV AB

### Initierat av

Sydkånes avfallsaktiebolag AB

### Ärendebeskrivning

Sysav, Sydkånes avfallsaktiebolag, styrelse och verkställande direktör har avlämnat preliminär årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01—2019-12-31. Sysav och dess två helägda dotterbolag, Sysav Industri AB och Sysav Utveckling AB, ägs gemensamt av 14 sydkånska kommuner.

Det kommunala ändamålet är att:

Moderbolagets verksamhet omfattar hantering och behandling av hushållsavfall från Sysavs ägarkommuner.

Sysavs industri AB hanterar industri- och verksamhetsavfall, samt brännbart hushållsavfall, från kommuner och områden utanför Sysavs ägarkommuner.

Sysavs Utveckling AB är koncernens utvecklingsbolag som finansierar och driver projekt i syfte att utveckla och förbättra nya och befintliga metoder och tekniker inom avfallshanteringen.

Sydkånes avfallsaktiebolag AB bedömer att bolaget uppfyller det kommunala ändamålet för 2019.

Sysavs koncernen bedriver ett omfattande hållbarhetsarbete som ständigt utvecklas och befästs i det årliga klimatbokslutet. Sysav arbetar aktivt med att avfallstransporterna ska vara fossilfria år 2020.



Styrelsen föreslår att utdela 5 654 700 kronor tkr av årets resultat på 42 086 219 mkr utdelas till ägarna.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning

Tjänsteskrivelse

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 57

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 57.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

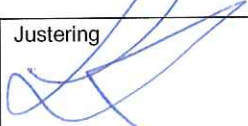

1. Godkänna Sydskånes avfallsaktiebolags årsredovisning för 2019.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppdra åt ombudet Martin von Gertten (M) att på bolagsstämman godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktör ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Martin von Gertten (M) ombud  
Revisionen  
Serkon AB

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/920

Ks § 80

## Årsredovisning 2019 Kommunassurans SYD Försäkrings AB

### Initierat av

Kommunassurans SYD Försäkrings AB

### Ärendebeskrivning

Kommunassurans SYD Försäkrings AB styrelse och verkställande direktör har avlämnat preliminär årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01—2019-12-31.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB delägs av 69 kommuner varav 58 kommuner och 2 bolag och kommunförbund har försäkring i bolaget.

Det kommunala ändamålet med bolaget är att erbjuda delägarna:  
Garanterat att delägarna alltid erhåller ett försäkringsskydd  
Utgöra en konkurrent till den befintliga försäkringsmarknaden samt  
Stimulera delägarna i deras skadeförebyggande arbete.  
Kommunförvaltningen bedömer att bolaget uppfyller det kommunala ändamålet för 2019.

Verksamhetens omfattning  
Bolaget har koncession att till sina ägare och deras bolag meddela direkt försäkring i följande grupper och klasser av skadeförsäkring:  
Försäkring mot brand och annan skada på egendom

Fartyg

Allmän ansvarighet

Annan förmögenhetsskada

Styrelsen och verkställande direktören föreslår en aktieutdelning på 30 kronor per aktie. Totalt 2 177 040 kronor.

Vellinges aktieutdelning blir 44 820 kr.  
Bolaget har en god finansiell ställning och uppfyller de av Finansinspektionen ställda krav på kapitalbas och solvensmarginal. Bolagets konsolideringskapital på 133 418 tkr per den 31 december 2019 och en konsolideringsgrad på 327 %.

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Beslutsunderlag

Preliminär Årsredovisning 2019 för Kommunassurans Syd Försäkrings AB  
Tjänsteskrivelse Åke Grönvall 2020-03-16  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 58

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 58.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

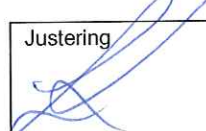

1. Godkänna Kommunassurans Syd försäkrings AB:s årsredovisning för 2019.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Uppdra åt ombudet Åke Grönvall ekonomidirektör att godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktör ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Åke Grönvall, Ombud  
Revisionen  
Serkon AB

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/926

Ks § 81

## Årsredovisning 2019 Vellinge kommunlokal AB

### Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

### Ärendebeskrivning

Vellinge kommunlokal AB:s styrelse och verkställande direktör har avlämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31

Vellinge kommunlokal AB ingår i Koncernen, Vellinge koncern AB som helägs av Vellinge kommun.

Det kommunala ändamålet med bolaget är att det ska vila på långsiktig hållbar grund. Bolaget ska tillhandahålla och förvalta lokaler för välfärdstjänster och trygghetsboende i Vellinge kommun. Bolaget ska förvalta befintligt fastighetsbestånd.

Moderbolaget Vellinge koncern AB bedömer att Vellinge kommunlokal AB uppfyller det kommunala ändamålet för 2019.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning

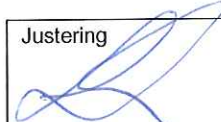

Tjänsteskrivelse

Bilaga - utvärdering ägardirektiv

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 59

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 59.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

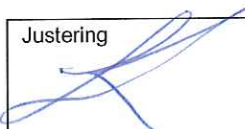

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Vellinge kommunlokal AB:s årsredovisning för 2019.
2. Uppdra åt ombudet Thommy Gransten (M) att på bolagsstämman godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktör ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Thommy Gransten (M) ombud  
Mattias Kristensson, Mazars revisionsbyrå  
Lars-Ingvar Ljungman, Lekmannarevisor  
Revisionen  
Ulf Neuhaus, VD  
Linus Åstradsson, Serkon

Justering			Utdragsbestyrkande
			

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/925

Ks § 82

## Årsredovisning 2019 Vellinge Stadsnät AB

### Initierat av

Åke Grönvall Ekonomidirektör

### Ärendebeskrivning

Vellinge stadsnät AB:s styrelse och verkställande direktör har avlämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01—2019-12-31.

Vellinge stadsnät AB ingår i Koncernen, Vellinge koncern AB som är helägt av Vellinge kommun.

Bolagets ändamål är att uppfylla de nationella, regionala och lokala målen för bredband till hushåll, näringsidkare och den kommunala verksamheten.

Bolaget ska genom sitt uppdrag bidra till Vellinge kommuns attraktivitet och medborgare service samt samhällsutveckling. För bolaget ska de kommunalrättsliga principerna i 2 och 10 kap. kommunallagen gälla.

Moderbolaget bedömer att Vellinge stadsnät AB i huvudsak uppfyller det kommunala ändamålet för 2019. Vad avser det ekonomiska målet att soliditeten ska stärkas uppnås inte.

### Beslutsunderlag

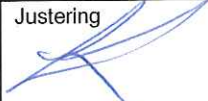

Årsredovisning

Tjänsteskrivelse

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 60

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 60.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

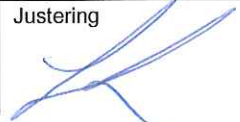

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Vellinge stadsnät AB:s årsredovisning för 2019.
2. Uppdra åt ombudet Elisabeth Tedestål (M) att på bolagstämman godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktör ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Elisabeth Tedestål (M) ombud  
Mattias Kristensson, Mazars revisionsbyrå  
Per Larsson, lekmannarevisor  
Revisionen  
Henric Norell, VD  
Sophie Tenhagen, Serkon

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2019/924

Ks § 83

## Årsredovisning 2019 Vellingebostäder AB

### Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

### Ärendebeskrivning

Vellingebostäder AB:s styrelse och verkställande direktör har avlämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-10 - 2019-12-31.

Vellingebostäder AB ingår i Koncernen, Vellinge koncern AB som helägs av Vellinge kommun. Vellingebostäder AB har ett dotterbolag, Veboa Holding AB.

Bolaget bedriver sin verksamhet enligt affärsmässiga principer i syfte att främja bostadsförsörjningen, gott näringslivsklimat samt levande attraktiva centrum i Vellinge kommun. Bolaget ska i sin verksamhet beakta att bolaget är ett så kallat allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag och ska säkerställa att denna status bibehålls.

Moderbolaget bedömer att Vellingebostäder AB uppfyller det kommunala ändamålet för 2019.

### Beslutsunderlag

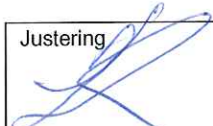

Årsredovisning

Tjänsteskrivelse

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 61

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 61.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------



### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Vellingebostäder AB:s årsredovisning för 2019.
2. Uppdra åt ombudet Tommy Larsson (M) att på årsstämman godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktör ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Tommy Larsson (M) ombud  
Mattias Kristensson, Mazars revisionsbyrå  
Lars-Ingvar Ljungman lekmannarevisor  
Revisionen  
Christer Tedestål VD  
Sophie Tenhagen, Serkon

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2019/923

Ks § 84

## Årsredovisning 2019 Vellinge koncern AB

### Ärendebeskrivning

Vellinge koncern AB:s styrelse och verkställande direktör har avlämnat årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 – 2019-12-31.

Vellinge koncern AB är moderbolag i Koncernen, Vellinge koncern AB där ingår dotterbolagen, Vellingebostäder AB (566705–1809), Vellinge kommunlokal AB (556180–4252) samt Vellinge stadsnät AB (556940–3107)

Moderbolaget Vellinge koncern AB har kontinuerliga avstämningsmöte med dotterbolagen.

Vellinge koncern AB bedömer att bolaget och dess dotterbolag uppfyller det kommunala Ändamålet för 2019.

Vellinge koncern AB har erhållit koncernbidrag från dotterbolagen på 1 902 tkr (1 314 tkr) för 2019.

### Beslutsunderlag



Årsredovisning

Tjänsteskrivelse

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 62

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 62.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

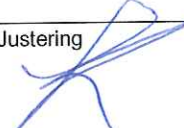

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Vellinge koncern AB:s årsredovisning för 2019.
2. Uppdra åt ombudet Anna Mannfalk (M) att på bolagstämman godkänna årsredovisningen för 2019 och bevilja styrelsen och verkställande direktör ansvarsfrihet.

### Beslutet skickas till

Anna Mannfalk (M) ombud  
Mattias Kristensson, Mazars revisionsbyrå  
Lars-Ingvar Ljungman, Lekmannarevisor  
Revisionen  
Sophie Tenghagen, Serkon

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2019/915

Ks § 85

## Årsredovisning 2019 - Vellinge kommun

### Initierat av

Ekonomidirektör Åke Grönvall

### Ärendebeskrivning

Kommunförvaltningen har upprättat förslag på årsredovisning 2019 för Vellinge kommun. Årsredovisningen omfattar alla verksamhet som bedrivs av nämnderna, styrelsen och helägda bolag.

Vellinge kommuns årsresultat uppgår till 81,4 mkr, inkl. orealiserad finansiella poster (122,5 mkr). Den sammanställda redovisningen, som omfattar all verksamhet i Vellinge kommun och dess bolag, redovisar ett resultat på 87,3 mkr.

Skattesatsen för Vellinge kommun var oförändrad 18:50 per skattekrona under 2019.

Vellinge kommuns redovisar en måluppfyllelse för de kommunövergripande styrkortsmålen på 83 % och att de finansiella målen är uppfyllda. Därmed bedöms god ekonomisk hushållning uppnåtts under 2019.

Investeringar under 2019 uppgår till 215,8 mkr och avser framförallt investeringar i fastigheter och infrastruktur. Budgeten för 2019 uppgick till 310,7 mkr.

Ombudgetering av pågående/aktuella investeringsprojekt föreslås med 44,2 mkr till investeringsbudgeten för 2020.

Vellinge kommuns och dess bolags upplåning uppgår till 2 200 mkr, administreras via koncernbanken, avser 2 100 mkr kommunobligationer (löptid på krediterna överstiger 1 år) och 100 mkr certifikatslån (löptid på krediten kortare än ett år).

Vellinge koncern AB och dess dotterbolag upprättar årsredovisningar för respektive bolag som behandlas särskilt av kommunfullmäktige.

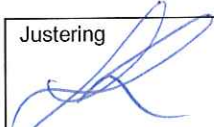

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2019 för Vellinge kommun

Tjänsteskrivelse

Ombudgetering

Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 63

Justering			Utdragsbestyrkande
			

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 63.

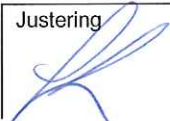

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Vellinge kommuns årsredovisning för 2019.
2. Ombudgetera 44,2 mkr för pågående/aktuella investeringsprojekt till investeringsbudgeten för 2020.

### Beslutet skickas till

Kommundirektör Charlotte Unosson  
Avdelningscheferna  
Ekonomidirektör Åke Grönvall  
HR-direktör Liselott Lundin  
Serkon

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2020/243

Ks § 86

## Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Vellinge kommun

### Initierat av

Martin Jungmann, kanslichef

### Ärendebeskrivning

Enligt 5 kap. 16 § kommunallagen får ledamöter delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Kommunfullmäktige i Vellinge kommun har idag inte en arbetsordning som stödjer ett distansdeltagande. Kommunförvaltningen föreslår att revidera arbetsordningen för kommunfullmäktige genom att tillåta ett distansdeltagande med visst undantag enligt följande tillägg:

”Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 6 kalenderdagar före sammanträdet anmäla detta till kommunförvaltningens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-03-30

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

### Yrkande

Karl-Johan Persson (SD) lämnar ändringsyrkande enligt bilaga 8, med instämmande från Henrik Thorsell (L), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S).

Ordförande avslår ändringsyrkandet.

Justering

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut, föreliggande förslag och Karl-Johan Perssons (SD) ändringsyrkande med instämmande från Henrik Thorsell (L), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S).

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Kommunstyrelsen beslutar



1. Uppdra åt förvaltningen att ta fram instruktioner och riktlinjer för distansdeltagande i kommunfullmäktige.

### Reservation

Karl-Johan Persson (SD), Henrik Thorsell (L), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Beslutet skickas till

Kommunikationsavdelningen  
Nämndservice  
Stab- och Verksamhetschefer  
Samtliga gruppledare

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2020/244

Ks § 87

## Revidering av reglemente för gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun

### Initierat av

Martin Jungmann, kanslichef

### Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen får ledamöter delta i styrelse/nämnd sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige i Vellinge kommun har idag inte bestämmelser som stödjer ett distansdeltagande.

Kommunförvaltningen föreslår att revidera gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnder genom att tillåta ett distansdeltagande med visst undantag enligt följande tillägg.

”Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 6 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.”

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-03-30

Förslag på revidering av reglemente för gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Yrkande

Karl-Johan Persson (SD) lämnar ändringsyrkande enligt bilaga 9, med instämmande från Henrik Thorsell (L), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S).

Ordförande avslår ändringsyrkandet.

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut, föreliggande förslag och Karl-Johan Perssons (SD) ändringsyrkande med instämmande från Henrik Thorsell (L), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S).

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta revidering av reglemente för gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Vellinge kommun.

Kommunstyrelsen beslutar



1. Uppdra åt förvaltningen att ta fram instruktioner och riktlinjer för distansdeltagande i kommunstyrelsen och nämnderna.

### Reservation

Karl-Johan Persson (SD), Henrik Thorsell (L), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Beslutet skickas till

Kommunikationsavdelningen  
Nämndservice  
Stab- och Verksamhetschefer  
Samtliga gruppledare

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/597

Ks § 88

## Svar på motion från Karl-Johan Persson (SD) m fl om att kräva utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning och upphandling av tjänster inom omsorg

### Initierat av

Karl-Johan Persson (SD) m fl

### Ärendebeskrivning

Karl-Johan Persson (SD) har tillsammans med Lena Henriksson (SD) 2019-06-18 inkommit med motion där de yrkar:

- att i syfte att skapa en tryggare omsorg, ge kommunstyrelsen i uppdrag att införa krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning av all personal inom äldreomsorg och LSS i Vellinge kommun.
- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att redan vid upphandling av tjänster som omfattar äldreomsorg och LSS i Vellinge kommun införa krav på leverantörer att tillse att deras personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har överlämnat motionen till HR-direktör och omsorgsnämnden i samråd för beredning.

Vad gäller införande av krav på utdrag ur belastningsregister för de verksamheter som är i egen regi i Vellinge kommun ställer sig omsorgsnämnden positiv till förslaget. Hanteringsordning för sådant införande behöver utredas och en sådan utredning bör göras under 2020 av omsorgsavdelningen i samarbete med kommunens HR-avdelning med syfte att skapa en tydlig riktlinje och arbetssätt för verksamheterna.

För att säkerställa en samsyn inom all vård- och omsorgsverksamhet i Vellinge kommun ställer sig omsorgsnämnden positiv till att i takt med att nya upphandlingar genomförs, införa ett krav på leverantörerna att de vid anställningar av all personal begär att utdrag ur brottsregistret ska uppvisas.

Under 2019 har dock ett betänkande av *Utredningen om belastningskontroll i arbetslivet* (SOU 2019:19) lämnats. Betänkandet föreslår bland annat en ny lag om registerkontroll av personal som utför vissa insatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning. Betänkandet har varit ute på remiss och det finns i nuläget inte någon ytterligare information om tidplan för eventuellt riksdagsbeslut. En sådan lag skulle innebära att det inte föreligger behov av att fatta beslut och riktlinjer om ett lokalt införande av belastningskontroll. Omsorgsnämnden vill därför tydliggöra

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

att beslut och riktlinjer om ett lokalt införande av belastningskontroll inte kommer att fattas om riksdagen fattar beslut om ny lag.

### Beslutsunderlag

Motion från Karl-Johan Persson (SD) m fl  
Tjänsteskrivelse upprättad av Christina Persson och Liselott Lundin, 2020-01-15  
Protokoll omsorgsnämnden 2020-02-13 § 13  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 64

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i omsorgsnämnden 2020-02-13 § 13 och i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 64.



### Yrkande

Karl-Johan Persson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla motionen.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/558

Ks § 89

## Svar på motion från Angela Everbäck (MP) gällande utredning av möjligheten att anlägga fler hundrastgårdar

### Initierat av

Angela Everbäck (MP)

### Ärendebeskrivning

Angela Everbäck (MP) föreslår i en motion, inlämnad 2019-05-20, att Vellinge kommun utreder behovet samt möjligheten till att anlägga kompletterande hundrastgårdar i de av kommunens tätorter som saknar sådana.

### Beslutsunderlag

Motion från Angela Everbäck (MP)  
Protokoll tekniska nämnden 2020-02-12 § 15  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 65

### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i tekniska nämnden 2020-02-12 § 15 och i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 65.

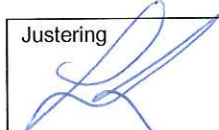

### Yrkande

Anders Cnattingius (L) yrkar bifall till motionen.

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Anders Cnattingius (L) yrkande om att bifalla motionen.

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag, d v s avslå motionen.

Justering 			Utdragsbestyrkande
---	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18



### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen.

### Reservation

Anders Cnattingius (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2019/421

Ks § 90

## Svar på motion från Fabian Sivnert (KD) om utökad demokrati

### Initierat av

Fabian Sivnert (KD)

### Ärendebeskrivning

Fabian Sivnert (KD) föreslår i motion, inlämnad 2019-04, att icke tjänstgörande ersättare ges yttranderätt vid kommunfullmäktige sammanträden. Motionen föreslås avslås. Det finns möjlighet för ersättarna att vidarebefordra sina synpunkter och sin kunskap till tjänstgörande ledamöter och på sätt kan deras kunskap tillvaratas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Motion från Fabian Sivnert  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 66



### Tidigare behandling

Ärendet har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-24 § 66-

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Ärendets dnr: Ks 2020/261

Ks § 91

## Initiativärende - Beställ covid-tester till alla Vellingebor

### Initierat av

Henrik Thorsell (L)

### Ärendebeskrivning

Henrik Thorsell (L) väcker ett initiativärende i enlighet med kommunallagen kap 4 § 20, genom att överlämna en skrivelse om att beställa covid-tester till alla Vellingebor.

### Beslutsunderlag

Skrivelse från Henrik Thorsell (L)

### Yrkande

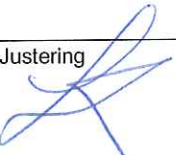

Ordförande yrkar avslag på förslaget.

Henrik Thorsell (L) yrkar bifall till förslaget.

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag, Henrik Thorsells (L) bifallsyrkande till förslaget om att beställa covid-tester till alla Vellingebor och ordförandes avslagsyrkande till förslaget.

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå förslaget att beställa covid-tester till alla Vellingebor.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18



### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Avslå förslaget att beställa covid-tester till alla Vellingebor.

### Reservation

Henrik Thorsell (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/260

Ks § 92

## Initiavärende - inrättande av Vellingefonden - företagsrespirator i kristider

### Initierat av

Henrik Thorsell (L)

### Ärendebeskrivning

Henrik Thorsell (L) väcker ett initiativärende i enlighet med kommunallagen kap 4 § 20, genom att överlämna en skrivelse om att inrätta en Vellingefond - företagsrespirator i kristider.

### Beslutsunderlag

Skrivelse från Henrik Thorsell (L)

### Yrkande

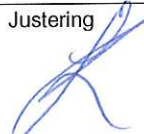

Ordförande yrkar avslag på förslaget.

Henrik Thorsell (L) yrkar bifall till förslaget.

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag, Henrik Thorsells (L) bifallsyrkande till förslaget om inrättande av en Vellingefond - företagsrespirator i kristider och ordförandes avslagsyrkande till förslaget.

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar avslå förslaget om inrättande av en Vellingefond - företagsrespirator i kristider.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

1. Avslå förslaget om att inrätta en Vellingefond - företagsrespirator i kristider.

**Reservation**

Henrik Thorsell (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Justering

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

Ärendets dnr: Ks 2020/286

Ks § 93

## Initiativärende - Kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut

### Initierat av

Henrik Thorsell (L)

### Ärendebeskrivning

Henrik Thorsell (L) väcker ett initiativärende i enlighet med kommunallagen kap 4 § 20, genom att överlämna en skrivelse om att kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut.

### Beslutsunderlag

Skrivelse från Henrik Thorsell (L)

### Yrkande



Ordförande yrkar avslag på förslaget.

Henrik Thorsell yrkar bifall till förslaget med instämmande från Karl-Johan Persson (SD), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S).

### Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag, Henrik Thorsells (L), Karl-Johan Persson (SD), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S) bifallsyrkande till förslaget om att kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut och ordförandes avslagsyrkande till förslaget.

Ordförande ställer proposition på yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar avslår förslaget om att kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll

Dnr: Ks 2020/18

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Avslå förslaget om att kommunfullmäktige bör avgöra upphandlingen av omsorg på St Knut.

### Reservation

Henrik Thorsell (L), Karl-Johan Persson (SD), Magdalena Nour (C) och Lars Klang (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Justering 			Utdragsbestyrkande
--	---	--	--------------------

## 7. Ändringsyrkande – Planuppdrag för Eskilstorpsgården 34:18, Eskilsgården.

Sverigedemokraterna yrkar att kommunstyrelsen beslutar att

- Ge Plan- och Byggenheten i uppdrag att upprätta detaljplan för Eskilsgården 34:18, Eskilsgården genom utökat förfarande.

Sverigedemokraterna värnar om den demokratiska processen och vill framhålla vikten av lokalförankring hos medborgarna. En detaljplan av den omfattning som är aktuell, centralt belägen i ett äldre villaområde i Vellinge är självklart av betydande intresse för allmänheten i övrigt av stor betydelse särskilt för Vellingeborna. Sverigedemokraterna anser därför att det också är olämpligt att genomföra detaljplaneprocessen med standardförfarande.

För Sverigedemokraterna i Vellinge den 7:e april 2020.



Karl-Johan Persson (SD)  
Ledamot i kommunstyrelsen



**Ek, Lena**

---

**Från:** Cnattingius, Anders  
**Skickat:** den 24 mars 2020 09:28  
**Till:** Ek, Lena  
**Ämne:** KSAU 7. Utställning för fördjupad översiktsplan Östra Höllviken Vision 2050

**Tilläggsyrkande**

Liberalerna ställer sig bakom intentionerna i den fördjupade översiktsplanen för östra Höllviken / söder om väg 100. Vi anser samtidigt att det är av vikt att den aktuella planen integreras med rådande översiktsplaner som finns eller är under framställning för de delar som gränsar till planområdet, norr om väg 100. Framförallt med avseende på trafikverkets planerade åtgärder i samverkan med Skånetrafiken, men även den slutliga placeringen av miljö/återvinningsstationen som idag finns i Lilla Hamma,

Vi yrkar därför att punkt 1 ändras till följande:

1. Besluta om utställning för förslag till Fördjupad översiktsplan för Östra Höllviken, Vision 2050 enligt PBL. Utställningen ska även inkludera planer som finns eller är under framställning för de delar som gränsar till planområdet, norr om väg 100 till och med Lilla Hammar.

**Protokollsnot**

Vi önska dessutom föra in följande protokollnot:

Liberalerna utesluter inte att, i samband med samrådet för plan 2050 området, komma framställa synpunkter som i vissa delar avviker från eller ytterligare understryker enskilda delar i FPÖ:n

Anders Cnattingius

Skickat från min iPad



## Reservation – Utställning för Fördjupad översiktsplan för Östra Höllviken, Vision 2050

Sverigedemokraterna förespråkar en hållbar tillväxt och vi motsätter oss fortsatt exploatering av jordbruksmark. Vi anser att översiktsplanen inte är förenlig med reglerna om skydd för brukningsvärd jordbruksmark. Enligt 3 kap. 4 § miljöbalken får brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Sverigedemokraterna reserverar sig därför mot beslutet.

För Sverigedemokraterna i Vellinge den 7:e april 2020.



Karl-Johan Persson (SD)  
Ledamot i kommunstyrelsen.



**Ek, Lena**

---

**Från:** Thorsell, Henrik  
**Skickat:** den 7 april 2020 16:48  
**Till:** Ek, Lena  
**Ämne:** Protokollsanteckning ks §10

Protokollsanteckning ks §10  
2020-04-07

Jag menar att rapporten ger en felaktig bild av statusen på överförmyndarens tjänster.  
Digitala tjänster enligt §2 finns inte tillgängliga idag.

Henrik Thorsell  
2 v Ordf KS & KF



TELEFON 040-42 50 00  
E-POST [henrik.thorsell@vellinge.se](mailto:henrik.thorsell@vellinge.se)  
POST Vellinge kommun, 235 81 Vellinge  
BESÖK Norrevångsgatan 3  
WEBB [Vellingeliberaterna.se](http://Vellingeliberaterna.se)

Vellinge kommun hanterar dina personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).  
Mer information hittar du på [Vellinge.se/personuppgifter](http://Vellinge.se/personuppgifter)

Följ Vellinge i sociala medier:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a cursive 'L' followed by a cursive 'E'.

## 11. Ändringsyrkande – Revidering av delegationsordning för Kommunstyrelsen 2020.

Sverigedemokraterna yrkar på att kommunstyrelsens delegeringsordning utformas i enlighet med bilaga 1.

Sverigedemokraterna motsätter sig att kommunstyrelsens delegeringsordning utformas på det sätt som Moderaterna föreslår. Skälet till att Sverigedemokraterna motsätter sig detta är att Moderaternas förslag innehåller delegeringar som:

1. Inte är förenlig med kommunallagen
2. Är allt för långtgående och sätter demokratiska regler ur funktion
3. Skapar jävssituationer

För Sverigedemokraterna i Vellinge den 7:e april 2020.



Karl-Johan Persson (SD)  
Ledamot i kommunstyrelsen



Dnr:

## Allmänt om beslut med stöd av delegeringsbestämmelser i Vellinge kommun

### Innebörd

Genom att delegera beslutanderätten kan nämnden eller styrelsen avlasta de förtroendevalda i rutinärenden och skapa utrymme för en mer omfattande politisk behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegeringen möjliggör också att den politiska uppmärksamheten kan inriktas på medborgardialog, målformulering, planering, uppföljning och kontroll. Delegeringen ger också en effektivare och snabbare förvaltning och verksamhet genom kortade beslutsvägar och förenklad handläggning.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Ärendet är därmed avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra delegerat beslut som fattats av delegat. Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

### Anmälan

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegeringsbestämmelser alltid anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande genom laglighetsprövning börja löpa. Utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens digitala anslagstavla.

### Återkallande

Nämnden eller styrelsen kan när som helst återkalla lämnad delegering. Den kan också välja att ta beslut i ett ärende trots att beslutanderätten är delegerad, men kan i princip inte ändra ett beslut som är taget med stöd av delegering. Likaså kan en delegat alltid föra tillbaka ett ärende till nämnden eller styrelsen för beslut. Delegaten ska alltid föra tillbaka ärendet till nämnden eller styrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas nämnden eller styrelsen.

### Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till avdelningschef att fatta beslut kan kompletteras med en rätt till avdelningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till avdelningschefen.



Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om avdelningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med avdelningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

Om den tjänsteman som har vidaredelegeringen är förhindrad att fatta beslut ska avdelningschefen göra det i dess ställe. ~~Om det endast är avdelningschefen som har delegeringen och är förhindrad att fatta beslut ska nämndens ordförande göra det i dess ställe.~~

### Samråd

Om samråd anges som villkor för beslutanderätt ska resultatet av samrådet dokumenteras som tjänsteanteckning i ärendehanteringssystemet. Har samråd inte ägt rum, eller inte dokumenterats, får beslut inte fattas.

### Förbud mot delegering

I principiella ärenden får beslutanderätten inte delegeras, nämligen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Begräsningar i övrigt

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vid beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild gäller regler enligt lagar och förordningar.

### Handläggningen

Delegat ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag tas fram. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Delegaten får varken handlägga eller besluta i ärende där han eller hon är jävig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning i delbeslut av ett ärende till exempel i syfte att kringgå gällande bestämmelser får inte förekomma.



### Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Nämnd eller styrelse avgör ärenden genom att fatta beslut. Fattade beslut verkställs av tjänstemän inom nämndens eller styrelsens förvaltning. Verkställandet kan innefatta olika moment. Mellan de anställda råder viss arbetsfördelning. I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det.

Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, att det finns en politisk dimension i ärendet eller ärendetypen, samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Verkställighet innebär tillämpning/genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas är verkställighet. Arbetsfördelning mellan tjänstemännen styrs av organisation och tjänsteställning. Till viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka, kortare kurser och konferenser

Verkställighet ska inte anmälas till nämnden eller styrelsen. Vad som kan hänföras till beslut samt i vissa fall verkställighet framgår av följande delegeringsordning.

### Attestreglementet

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter. Regler om attesträtt finns i attestreglementet för Vellinge kommun. I attestreglementet anges hur attestering ska gå till. Vem som har attesträtt bestäms utifrån den attestberättigades arbetsuppgifter och organisatoriska tillhörighet.



## Anvisningar för kommunstyrelsen

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska skriftligen anmälas till den som beslutat om vidaredelegeringen, senast en månad efter beslutet.

Beslutet som fattas på delegation, inklusive beslut fattade med stöd av vidaredelegation, ska skriftligen anmälas till kommunstyrelsen senast två månader efter beslutet.

Samma formregler gäller för delegationsbeslut som för de beslut som fattas av kommunstyrelsen. Det innebär att alla delegeringsbeslut ska vara skriftliga, besluten ska registreras och varje beslutshandling ska innehålla uppgift om ärendemening, beslutsinnehåll, vem som fattat beslutet, när beslutet fattats och vem som delgivits beslutet.

Beslut i andra ärenden än de som anges i bifogad delegeringsordning, men där ärendena till sin art och betydelse är jämförbara med de nedan angivna, får fattas av motsvarande delegat.





**Innehåll**

A. Allmänna ärenden och rättsfrågor .....	6
B. Ekonomiärenden.....	12
C. Beslut i fastighets-, bostads, och markärenden.....	16
D. Personalärenden inom kommunförvaltningen (kommunstyrelsen som anställningsmyndighet) .....	19
E. Ärenden avseende förtroendevalda .....	27
F. Arbetsgivarpolitiska ärenden inom kommunens samtliga avdelningar (kommunstyrelsens roll som personalorgan).....	28

**A. Allmänna ärenden och rättsfrågor**

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
<b>Brådskande ärenden</b>			
A.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).	Kommunstyrelsens ordförande	Sådant beslut ska enligt 6 kap 40 § 2 st KL anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.
<b>Föra talan</b>			
A.2	Att med behörighet som avses i 12 kap RB föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i sådana mål och ärenden som ankommer på kommunstyrelsen, och därvid på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, avvisa fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal, samt behörighet att utfärda motsvarande fullmakt för annan eller utse annan till ombud.	Kommunstyrelsens ordförande eller den som ordföranden utser.	Gäller inte i mål eller ärenden som avser förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och deras fackliga organisationer.
<b>Överklaga domstolsbeslut</b>			
A.3	Självt eller genom ombud överklaga förvaltningsrätts, kammarrätts eller länsstyrelsens beslut, där beslutet avser ärende som ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Kommunstyrelsens ordförande	
<b>Skadestånd</b>			
A.4.1	Beslut enligt skadeståndslagen om att ersätta skada som förorsakats av kommunstyrelsen eller dess personal, då beslutet avser skadestånd där beloppet överstiger femton prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	


Index	Ärende	Delegat	Kommentar
A.4.2	Beslut enligt skadeståndslagen om att ersätta skada som försäkrats av kommunstyrelsen eller dess personal, då beslutet avser skadestånd där beloppet är högst <b>fyra</b> prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens ordförande	
<b>Allmän handling</b>			
A.5	Beslut att vägra lämna ut handling, eller beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll eller annars föfoga över den, enligt TF och OSL, inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Kommun-, ekonomi- och HR-direktören, förvaltningsjurist, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer <b>för kultur och fritid</b>	Beslut om att lämna ut allmän handling är verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av registrator eller den som förvarar handlingen.
A.6	Beslut om avvikelser från reglerna att ta ut avgifter för avskrifter, kopior med mera av allmänna handlingar.	Kommun-, ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer och övriga chefer	Beslut om avvikelser från reglerna om att ta ut avgifter under 100 kronor är verkställighet.
<b>Överklagan av beslut</b>			
A.7.1	Prövning enligt 45 § FörvL av att ett överklagande skett i rätt tid, och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent, avseende beslut i ärenden om överklagande av kommunfullmäktiges beslut om att anta, ändra eller upphäva detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan.	Samhällsbyggnadschef, <b>Plan- och byggschef</b>	
A.7.2	Prövning enligt 45 § FörvL av att ett överklagande skett i rätt tid, och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent, avseende beslut i övriga ärenden om överklagande av kommunfullmäktiges beslut samt beslut i ärenden om överklagande av kommunstyrelsens eller dess utskotts beslut.	Kommundirektören, förvaltningsjurist	
A.7.3	Prövning enligt 45 § FörvL av att ett överklagande skett i rätt tid, och beslut om avvisning av överklagande som kommit in för sent, avseende beslut i ärenden om överklagande av beslut som har fattats av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet	

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
Omrövning av beslut			
A.8	Beslut huruvida omrövning av ett beslut som fattats på delegation skall ske, enligt 37 § FörvL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
A.9	Omrövning av beslut som fattats på delegation, enligt 37 § FörvL.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
Folkbokföring och taxering			
A.10	Beslut i mål och ärenden om folkbokföring och taxering till skatt.	Kommundirektören, förvaltningsjurist	
Uppsägning av avtal			
A.11	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, eller uppsägning av avtal som ingåtts av annan nämnd, om uppsägningen kan få stora ekonomiska konsekvenser för kommunen.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Firmatecknare			
A.12	Beslut om att utse firmatecknare för kommunen.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Yttranden			
A.13	Yttrande i tillståndsfrågor enligt lagen om allmän kameraövervakning.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A.14	Yttrande om auktorisation av bilskrotare enligt Bilskrottningsförordningen.	Samhällsbyggnadschef	
A.15	Yttrande i andra ärenden än som anges i punkterna ovan och som inte omfattas av 6 kap. 38 § punkten 2 i kommunallagen, varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	Kommundirektören	Vidaredelegering till respektive avdelningschef, chefer i staben och verksamhetschefer för kultur-och fritid

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
A.16	Yttrande angående antagande av hemvärnsman.	Kommundirektören	
Användning av kommunens heraldiska vapen			
A.17	Beslut i ärenden om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar.	Kommunstyrelsen ordförande	
Kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar			
A.18	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar till gällande säkerhetspolicy.	Delegeras inte.	
A.19	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar till lagen om extraordinära händelser.	Delegeras inte.	
A.20	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar till gällande IT-policy och IT-säkerhetspolicy.	Delegeras inte.	
A.21	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar till gällande lönepolicy och pensionspolicy.	Delegeras inte.	
A.22	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar till gällande ekonomistyrnings-principer.	Delegeras inte.	
A.23	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar till gällande upphandlingspolicy.	Delegeras inte.	
A.24	Beslut om kommunövergripande regelverk, riktlinjer och anvisningar inom det kommunalrättsliga, förvaltningsrättsliga och offentligrättsliga området.	Delegeras inte.	

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
<b>Stöd/bidrag till föreningar</b>			
A.25.1	Inom fastställd budgetram besluta i ärenden om ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer och institutioner inom kommunstyrelsens ansvarsområde, och till föreningar etc. vars avdelning inte kan hänföras till någon annan nämnd eller utskott under ks, vid högre belopp än vad som anges i punkt A.25.2.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A.25.2	Inom fastställd budgetram besluta i ärenden om ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer och institutioner inom kommunstyrelsens ansvarsområde, och till föreningar etc. vars avdelning inte kan hänföras till någon annan nämnd eller utskott under ks, upp till sammanlagt två prisbasbelopp per förening etc. vid beviljande, och upp till fyra prisbasbelopp vid avslag.	Kommunstyrelsens ordförande	
A.26.1	Inom fastställd budgetram besluta i ärenden om ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer och institutioner inom kultur- och fritidsverksamhetens ansvarsområde, vid högre belopp än vad som anges i punkt A.26.2.	Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	
A.26.2	Inom fastställd budgetram besluta i ärenden om ekonomiskt stöd/bidrag till föreningar, organisationer och institutioner inom kultur- och fritidsverksamhetens ansvarsområde, upp till sammanlagt åtta prisbasbelopp per förening etc.	Verksamhetschef fritid Verksamhetschef kultur	
<b>Stipendier</b>			
A.27	Besluta i ärenden om stipendier inom kultur- och fritidsverksamhetens ansvarsområde.	Kultur- och fritidsutskottet	
<b>Byggtreprenad</b>			
A.28	Beslut om att anta anbud på byggtreprenad vid byggnation, enligt särskild investeringsprocess.	<b>Delegeras inte.</b>	

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
A.29	Beslut om ändrings- och tillägsarbeten i avtalad byggtreprenad överstigande totalt 10% av den ursprungliga anbudssumman.	<b>Delegeras inte.</b>	Beslut om ändrings- och tillägsarbeten i avtalad byggtreprenad inom beslutad investeringsbudget är verkställighet.



**B. Ekonomiärenden**

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
<b>Upphandling</b>			
B.1.1	Fatta anskaffnings- och tilldelningsbeslut/anta anbud avseende vara eller tjänst inom givet ansvarsområde och inom ramen för tilldelade anslag till ett belopp med högst 15 prisbasbelopp. <del>men högst 100 prisbasbelopp.</del>	Kommun-, ekonomi- och HR- direktören samt avdelningschefer, <u>verksamhetschefer</u> och chefer i staben	Upphandling/anskaffning av vara- eller tjänst till ett belopp av högst 15 prisbasbelopp, inom givet ansvarsområde och tilldelade anslag, betraktas som verkställighet.
B.1.2	Fatta anskaffnings- och tilldelningsbeslut/anta anbud avseende vara eller tjänst inom givet ansvarsområde och inom ramen för tilldelade anslag till ett belopp högst 50 +00 prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens fastighetsutskott samt kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott inom givet ansvarsområde	
B.2	<b>Inom fastställt budgetram</b> besluta om att delta i upphandlingar i samarbete med andra kommuner, kommunalförbund, kommunförbund, region, annan samarbetspartner, inom statlig inköpsamordning och liknande. Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal till följd av sådana upphandlingar.	Kommun-, ekonomi- och HR- direktören samt avdelningschefer och chefer i staben	
<b>Hyresavtal</b>			
B.3	Tecknande av hyresavtal, med en hyrestid överstigande tre år.	<b>Delegeras inte.</b>	Tecknande av hyresavtal med en hyrestid av högst tre år betraktas som verkställighet.
B.4	Uppsägning av hyresavtal <b>enligt avtal.</b>	Fastighetschefen	

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
B.5	Överlåtelse av hyresavtal.	Fastighetschefen	
<b>Försäljning/avskrivning av material, inventarier och fordringar</b>			
B.6.1	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde som överstiger ett prisbasbelopp men är högst fem prisbasbelopp, inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Kommun-, ekonomi- och HR- direktören, avdelningschefer och chefer i staben	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde av högst ett prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
B.6.2	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde som överstiger fem prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott, fastighetsutskottet	
B.6.3	Försäljning och avskrivning av material och inventarier till ett värde som överstiger ett prisbasbelopp men är högst tio prisbasbelopp, inom sina respektive ansvarsområden.	Verksamhetschefer för kultur och fritid	
B.7.1	Beslut om avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall, för ett belopp som överstiger ett prisbasbelopp men är högst tre prisbasbelopp.	Kommun-, ekonomi- och HR- direktören, avdelningschefer och chefer i staben.	Beslut om inkassering av kommunens fordringar betraktas som verkställighet. Beslut om att bevilja anstånd med betalning av kommunens fordringar betraktas som verkställighet. Beslut om att avskriva kommunens fordringar, i varje särskilt fall, upp till högst ett prisbasbelopp, betraktas som verkställighet.
B.7.2	Beslut om avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall, för ett belopp som överstiger tre prisbasbelopp men är högst tio prisbasbelopp.	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b> <del>Kommunstyrelsens ordförande</del>	
B.7.3	Beslut om avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall, för ett belopp som överstiger tio prisbasbelopp.	<b>Delegeras inte.</b>	
<b>Utfärda och kontrastignera anvisningar</b>			

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
B.8	Beslut om befullmäktigande att utfärda och kontrahera anvisningar på plus- och bankgirokonton, checkar, postväxlar, kommunens bankräkningar och dess donationsfonders bankräkningar.	Ekonomidirektören	
Utse beslutsattestanter			
B.9	Beslut om att utse beslutsattestanter och utanordnare, samt ersättare för dessa, inom kommunstyrelsens ansvarsområde och enligt attestreglementet.	Ekonomidirektören	
Beviljande av lån			
B.10	Beslut i fråga om lån till anläggningsavgift enligt lagen om allmänna vattentjänster; beviljande endast om lagens förutsättningar är uppfyllda och för en tid av högst tio år.	Ekonomidirektören	
B.11	Beslut om att bevilja lån till anläggningsavgift enligt lagen om allmänna vattentjänster, om lagens föreskrifter om godtagbar säkerhet inte är uppfyllda, för en tid av högst tio år.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B.12	Beslut om att bevilja utrustningslån för utomkommunal försöksverksamhet.	Ekonomidirektören	
Inteckningar och pantbrev			
B.13	Beslut om utsträckning, nedsättning, dödande, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev samt därmed jämförbara åtgärder.	Ekonomidirektören	
Leasingavtal			
B.14	Beslut om att teckna leasingavtal med <b>högst</b> 36 månaders löptid, inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Kommundirektören	Beslut om att teckna leasingavtal med högst 36 månaders löptid betraktas som verkställighet.
Likvida medel			

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
B.15	Beslut om placering av likvida medel enligt av kommunfullmäktige fastställd finansiell strategi.	Ekonomidirektören	
<b>Lån och emittering av obligationer</b>			
B.16	Beslut om att teckna långfristiga lån/emittering av obligationer enligt kommunfullmäktiges beslut.	Ekonomidirektören	Långfristiga lån är lån med en löptid längre än ett år
B.17	Beslut om konvertering av långfristiga lån/emittering av obligationer.	Ekonomidirektören	
B.18	Beslut om att teckna kortfristiga lån/emittering av obligationer inom av kommunstyrelsen fastställd ram.	Ekonomidirektören	Kortfristiga lån är lån med en löptid på högst ett år
B.19	Beslut om att godkänna ändring av långivare samt ändring av övriga villkor för lån, för vilka kommunen åtagit sig borgen.	Ekonomidirektören	
<b>Teckna borgen</b>			
B.20	Teckna borgen för hel- och delägda bolag inom av kommunfullmäktige fastställd borgensram.	Ekonomidirektören	

C. Beslut i fastighets-, bostads, och markärenden

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
<b>Remisser</b>			
C.1	Framställningar till och yttrande över remisser från <del>miljö- och bysnessnämnden</del> <del>myndighetsverken</del> angående byggnadslov.	<b>Delegeras inte.</b>	Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltaren. Svar på remisser avseende grannhörande är verkställighet.
C.2	Framställningar till och yttranden över remisser från lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning.	<b>Delegeras inte.</b>	Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltaren
<b>Fastighetsbildningsförrättning</b>			
C.3	Besluta om att ansöka om fastighetsbildningsförrättning samt rätt att företräda kommunen vid sådan förrättning och liknande, samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser	<b>Delegeras inte.</b>	Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltaren
<b>Prövning i hyresnämnden</b>			
C.4	Besluta att avstå från att anmäla ärende för prövning i hyresnämnden enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter m.m.	Samhällsbyggnadschef	Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören
C.5	Besluta att anmäla ärende för prövning i hyresnämnden enligt lagen om förvärv av hyresfastigheter m.m.	Kommunstyrelsens ordförande	
<b>Förvärv, försäljning mm av fastighet</b>			
C.6	Beslut i ärenden om förvärv, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller fastighetsdel, där beloppet i varje enskilt fall är högst 15 prisbasbelopp.	Samhällsbyggnadschef/ fastighetschef	Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltaren

C.7	<p>Beslut i ärenden om förvärv, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller fastighetsdel, där beloppet i varje enskilt fall överstiger 15 prisbasbelopp men är högst 25 prisbasbelopp.</p>	<p><b>Delegeras inte.</b></p>	<p>Beslut där beloppet överstiger 25 prisbasbelopp men är högst 50 prisbasbelopp delegeras inte, beslutet fattas av kommunstyrelsen. Beslut där beloppet överstiger 50 prisbasbelopp fattas av kommunfullmäktige.</p>
<p><b>Inlösen/expropriation av fastighet</b></p>			
C.8	<p>Beslut om inlösen eller expropriation av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra fastställd detaljplan, där beloppet i varje enskilt fall är högst 50 prisbasbelopp.</p>	<p>Delegeras inte.</p>	
C.9	<p>Beslut om inlösen eller expropriation av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra fastställd detaljplan, där beloppet i varje enskilt fall är högre än 50 prisbasbelopp</p>		<p>Kommunfullmäktige beslutar.</p>
<p><b>Projektering och anläggningsentreprenad</b></p>			
C.10	<p>Beslut om att anta anbud på projektering och anläggningsentreprenad för reparation, underhåll, ny-, om- och tillbyggnad av gator, vägar och grönområden, inom fastställd detaljplan och inom anvisade medel, där kostnaden är högst 50 prisbasbelopp.</p>	<p>Samhällsbyggnadschef, <u>fastighetschef</u></p>	<p>Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören</p>
C.11	<p>Beslut om att anta anbud på projektering och anläggningsentreprenad för reparation, underhåll, ny-, om- och tillbyggnad av gator, vägar och grönområden, inom fastställd detaljplan och inom anvisade medel, där kostnaden överstiger 50 prisbasbelopp men är högst 300 prisbasbelopp.</p>	<p><b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b></p>	
C.11	<p>Beslut om att anta anbud på projektering och anläggningsentreprenad för reparation, underhåll, ny-, om- och tillbyggnad av gator, vägar och grönområden, inom fastställd detaljplan och inom anvisade medel, där kostnaden överstiger 300 prisbasbelopp.</p>	<p><b>Delegeras inte.</b></p>	

Markupplåtelse			
C.12	<p>Beslut om upplåtelse av markområde till enskild, för en tid av högst två år i varje enskilt fall.</p>	<p><b>Kommunstyrelsens</b> arbetsutskott</p> <p>Kommunstyrelsens öreförande</p>	<p>Markupplåtelse och arrenden med en varaktighet på under två år och som beloppsmässigt understiger ett basbelopp är verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av samhällsbyggnadschef/mark- och exploateringsingenjören/markförvaltare</p>
C.13	<p>Beslut om upplåtelse av markområde till enskild, för en tid överstigande två år i varje enskilt fall.</p>	<p><b>Delegeras inte.</b></p>	
C.14	<p>Beslut om markupplåtelse för ledning eller transformator till enskild.</p>	<p>Samhällsbyggnadschef</p>	<p>Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltare</p>
C.15	<p>Beslut i namnsättningsfrågor som gäller kommundelar, bostadsområden, industriområden, kvarter, torg, parker, gator och vägar inom detaljplan, gång- och cykelvägar, allmänna vägar, enskilda vägar inom detaljplan, allmänna platser, landsbygdsadresser, parkeringsplatser, skolor och kommunens offentliga byggnader</p>	<p>Samhällsbyggnadschef</p>	
Planprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser			
C.17	<p>Beslut om att hålla samråd</p>	<p><b>Delegeras inte.</b></p>	
C.18	<p>Beslut om granskning (utställning)</p>	<p>Kommunstyrelsens arbetsutskott</p>	
C.19	<p>Beslut om en andra granskning</p>	<p>Samhällsbyggnadschef, <u>Plan- och byggschef</u></p>	
Jakt			
C.20	<p>Beslut om tilldelning av jaktkort och jaktarrande på Vellinge kommuns mark.</p>	<p>Samhällsbyggnadschef</p>	<p>Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltare</p>

C.21	Beslut om tillsyn för jakt på Vellinge kommuns mark	Samhällsbyggnadschef	Vidaredelegering till mark- och exploateringsingenjören/markförvaltare
<b>D. Personalärenden inom kommunförvaltningen (kommunstyrelsen som anställningsmyndighet)</b>			

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
<b>Anställning</b>			
D.1.1	Beslut om visstids- och tillsvidareanställning av kommundirektör.	Delegeras inte.	Beslut om att inrätta, förändra eller dra in befattningar inom tilldelade anslag är verkställighet. Sådant beslut fattas av verksamhetsansvarig.
D.1.2	Beslut om visstids- och tillsvidareanställning av ekonomi- och HR-direktör samt avdelningschefer och chefer i staben.	Kommundirektören	Beslut om anställning på viss tid är verkställighet
D.1.3	Beslut om visstids- och tillsvidareanställning av övrig personal.	Ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben, <del>samt</del> verksamhets- och <u>enhetschefer</u> inom respektive avdelning.	Beslut om anställning på viss tid är verkställighet. Sådant beslut fattas av närmaste chef.
<b>Lön och anställningsvillkor - nyanställning</b>			
D.2.1	Beslut, eller överenskommelse med den enskilde arbetstagaren, om lön och övriga anställningsvillkor i samband med nyanställning, för kommundirektören.	Kommunstyrelsens ordförande Villkor: Samråd med HR-direktören.	I övrigt får ändring av lön och övriga anställningsvillkor endast ske vid ordinarie löneöversynstillfällen enligt gällande löneavtal.
D.2.2	Beslut, eller överenskommelse med den enskilde arbetstagaren, om lön och övriga anställningsvillkor i samband med nyanställning, för ekonomi-, och HR-direktör samt avdelningschefer och chefer i staben	Kommundirektören Villkor: Samråd med HR-direktören.	I övrigt får ändring av lön och övriga anställningsvillkor endast ske vid ordinarie löneöversynstillfällen enligt gällande löneavtal.



Index	Ärende	Delegat	Kommentar
D.2.3	Beslut, eller överenskommelse med den enskilde arbetstagaren, om lön och övriga anställningsvillkor i samband med nyanställning, för övriga arbetstagare.		<p>Verkställighetsbeslut som fattas av ekonomi-, HR-direktören, avdelningschef, chefer i staben, <u>samt</u> verksamhets- och enhetschefer, inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden. <u>Enhetschef samråder med verksamhetschef.</u></p> <p>Lön och övriga villkor skall följa de vid tiden gällande riktlinjer om lönesättning. Vid anställning för viss tid får verkställighetsbeslut överlämnas till närmaste chef.</p> <p><u>Villkor: Samråd med delegaten.</u></p> <p><u>I övrigt får ändring Förändring av lön och övriga villkor utanför löneöversyn får endast ske enligt av D.3.1 – D.3.3 av lön- och övriga anställningsvillkor endast ske vid ordinarie löneöversynstillfällen enligt gällande löneavtal.</u></p>
Lön och anställningsvillkor - pågående anställning			
D.3.1	Beslut om ändring av lön eller andra anställningsvillkor under pågående anställning, för kommundirektören	Kommunstyrelsens <b>arbetsutskott</b> Villkor: Samråd med HR-direktören.	Gäller inte i samband med översyn enligt gällande lönevillkor
D.3.2	Beslut om ändring av lön eller andra anställningsvillkor under pågående anställning, för övriga arbetstagare.	HR-direktören <u>med rätt till vidaredelegation</u>	Gäller inte i samband med översyn enligt gällande lönevillkor

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
D.4.1	Ny lön i samband med löneöversyn enligt gällande löneavtal, för kommundirektör.	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b> Kommunstyrelsens ordförande Villkor: Samråd med HR-direktören.	
D.4.2	Ny lön i samband med löneöversyn enligt gällande löneavtal, för ekonomi- och HR-direktör samt avdelningschefer och chefer i staben	Kommundirektören Villkor: Samråd med HR-direktör	
D.4.3	Ny lön i samband med löneöversyn enligt gällande löneavtal, för övriga arbetstagare.		Verkställighetsbeslut som fattas av ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden Beslut får endast fattas inom ramen för de riktlinjer och anvisningar för löneöversynen som fastställts av HR-direktören. Verkställighetsbeslut får överlämnas till närmaste chef eller annan arbetstagare. Villkor: Samråd med delegaten.
<b>Uppsägning</b>			
D.5.1	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl, och beslut om avsked, av kommundirektören.	Delegeras inte	Villkor för kommunstyrelsens beslut: Samråd med HR-direktören.
D.5.2	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl, och beslut om avsked, av ekonomi-, HR-direktör samt avdelningschefer och chefer i staben	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b> Kommundirektören Villkor: Samråd med HR-direktören	

D.5.3	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl, och beslut om avsked, av övriga arbetstagare.	Ekonomi-, HR-direktören, avdelnings- chefer, chefer i staben samt verksamhetschefer inom	2019-05- Beslut om uppsägning och beslut om avsked får endast fattas om HR-direktören i samråd tillstyrker beslutet. Får inte vidaredelegeras.
-------	---	--	--



Index	Ärende	Delegat	Kommentar
		respektive avdelning, för sina ansvarsområden Villkor: Samråd med HR-direktören.	
<b>Omplacering</b>			
D.6.1	Beslut om permanent omplacering, inom ramen för gällande anställningsavtal.	Ekonomi- och HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer, inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden.	Tillfällig omplacering är verkställighet.
D.6.2	Permanent omplacering utanför gällande anställningsavtal.		Hanteras enligt punkt D.5.1, D.5.2 och D.5.3
<b>Ledighet</b>			
D.7.1	Beslut i ärenden om ledighet, utan lön, som inte följer av regler i arbetsrättsliga lagar och avtal, för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande	Beslut om ledighet enligt lag och avtal är verkställighet.
D.7.2	Beslut i ärenden om ledighet, utan lön, som inte följer av regler i arbetsrättsliga lagar och avtal, för ekonomi-, HR-direktör samt avdelningschefer, chefer i staben	Kommundirektören	Beslut om ledighet enligt lag och avtal är verkställighet.
D.7.3	Beslut i ärenden om ledighet, utan lön, som inte följer av regler i arbetsrättsliga lagar och avtal, för övriga arbetstagare.	Ekonomi-, HR-direktören, avdelningscheferna, chefer i staben samt verksamhetscheferna, inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden.	<del>För tidsbegränsad anställning får beslutanderätten överlåtas till närmaste chef</del>
D.8.1	Beslut om löneförmåner under ledighet för enskild angelägenhet enligt 32 § AB för kommundirektör		Verkställighetsbeslut som fattas av kommunstyrelsens ordförande Villkor: Samråd med HR-direktören

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
D.8.2	Beslut om löneförmåner under ledighet för enskild angelägenhet enligt 32 § AB för ekonomi-, HR-direktör samt avdelningschefer, chefer i staben		Verkställighetsbeslut som fattas av kommundirektören.
D.8.3	Beslut om löneförmåner under ledighet för enskild angelägenhet enligt 32 § AB för övriga arbetstagare.		Verkställighetsbeslut som fattas av ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer, inom resp. avdelning, för sina ansvarsområden. Verkställighetsbeslut enl. 32 § AB får överlämnas till närmaste chef.
<b>Avstängning och disciplinpåföljd</b>			
D.9.1	Beslut om avstängning enligt 10 § AB och beslut om disciplinpåföljd enligt 11 § AB, för kommundirektören.	Kommunstyrelsens ordförande Villkor: Samråd med HR-direktören.	
D.9.2	Beslut om avstängning enligt 10 § AB och beslut om disciplinpåföljd enligt 11 § AB, för ekonomi-, HR-direktör samt avdelningschefer, chefer i staben	Kommundirektören Villkor: Samråd med HR-direktören.	Beslut om avstängning och disciplinpåföljd får endast fattas om HR-direktören i samråd tillstyrker beslutet.
D.9.3	Beslut om avstängning enligt 10 § AB och beslut om disciplinpåföljd enligt 11 § AB, för övriga arbetstagare.	Ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer, inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden. Villkor: Samråd med HR-direktören.	Beslut om avstängning och disciplinpåföljd får endast fattas om HR-direktören i samråd tillstyrker beslutet.
<b>Egen bil i tjänsten</b>			

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
D.10.1	Ingå avtal med arbetstagare om att denne förbinder sig att använda egen bil i tjänsten, för kommundirektören.	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>	Verkställighetsbeslut som fattas av kommunstyrelsens ordförande.
D.10.2	Ingå avtal med arbetstagare om att denne förbinder sig att använda egen bil i tjänsten, för övriga arbetstagare.		Verkställighetsbeslut som fattas av närmaste chef.
<b>Bisyssla</b>			
D.11.1	Beslut i ärenden om förbud mot bisyssla, för kommundirektören.	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b> Kommunstyrelsens ordförande Villkor: Samråd med HR-direktören.	
D.11.2	Beslut i ärenden om förbud mot bisyssla, för ekonomi-, HR-direktören samt avdelningschefer, chefer i staben	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b> Kommundirektören Villkor: Samråd med HR-direktören.	
D.11.3	Beslut i ärenden om förbud mot bisyssla, för övriga arbetstagare.	Ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer, inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden. Villkor: Samråd med HR-direktören.	
<b>Studieresa</b>			

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
D.12.1	<p>Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, med en sammanhängande varaktighet av mer än sju dygn, för kommundirektören.</p>	<p>Kommunstyrelsens ordförande</p>	<p>Beslut om studieresor etc. med en sammanhängande varaktighet av högst sju dygn betraktas som verkställighet. Sådant beslut fattas av kommundirektören själv.</p>
D.12.2	<p>Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, med en sammanhängande varaktighet av mer än tre dygn, för ekonomi-, HR-direktör samt avdelningschefer, chefer i staben</p>	<p>Kommundirektören</p>	<p>Beslut om studieresor etc. med en sammanhängande varaktighet av högst tre dygn betraktas som verkställighet. Sådant beslut fattas av den berörde.</p>
D.12.3	<p>Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, med en sammanhängande varaktighet av mer än tre dygn, för övriga arbetstagare.</p>	<p>Ekonomi-, HR-direktören, avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden.</p>	<p>För tidsbegränsad anställning får beslutanderätten överlåtas till närmaste chef. Beslut om studieresor etc. med en sammanhängande varaktighet av högst tre dygn betraktas som verkställighet. Sådant beslut fattas av närmaste chef.</p>
<b>Förändring av förvaltningsorganisationen</b>			
D.13.1	<p>Beslut om förändring av förvaltningsorganisation på kommunövergripande nivå.</p>	<p><b>Delegeras inte</b></p>	<p>Verkställighetsbeslut som fattas av kommundirektören Villkor: Samråd med kommunstyrelsens ordförande Beslut får endast fattas inom de ekonomiska rammar som fastslagits i budgeten</p>

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
D.13.2	Beslut om förändring inom förvaltningsorganisationens avdelningar.		Verkställighetsbeslut som fattas av avdelningschefer, chefer i staben samt verksamhetschefer, inom respektive avdelning, för sina ansvarsområden. Beslut får endast fattas inom de ekonomiska ramar som fastslagits i budget.

**E. Ärenden avseende förtroendevalda**

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
<b>Studieresor, konferenser m.m.</b>			
E.1.1	<p>Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, för förtroendevalda i kommunstyrelsen, exklusive kommunstyrelsens ordförande, med en sammanhängande varaktighet av mer än tre dygn men högst sju dygn.</p>	Kommunstyrelsens ordförande	<p>Beslut om studieresor etc., för förtroendevalda, med en sammanhängande varaktighet av högst tre dygn betraktas som verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av kommunstyrelsens ordförande.</p>
E.1.2	<p>Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, för förtroendevalda i kommunstyrelsen, exklusive kommunstyrelsens ordförande, med en sammanhängande varaktighet av mer än sju dygn.</p>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
E.1.3	<p>Beslut om deltagande i studieresor samt beslut om deltagande i kurser, konferenser och studiebesök, med en sammanhängande varaktighet av mer än sju dygn, för kommunstyrelsens ordförande.</p>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	<p>Beslut om studieresor etc. med en Sammanhängande varaktighet av högst sju dygn betraktas som verkställighet. Sådant verkställighetsbeslut fattas av ordföranden själv.</p>

F. Arbetsgivarpolitiska ärenden inom kommunens samtliga avdelningar (kommunstyrelsens roll som personalorgan)

Index	Ärende	Delegat	Kommentar
Stridsåtgärd			
F.1	Beslut i ärenden om stridsåtgärd.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och deras fackliga organisationer			
F.2	Med bindande verkan för kommunstyrelsen och kommunförvaltning i kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och deras fackliga organisationer.	HR-direktören	
F.3	Med bindande verkan för kommunstyrelsen och kommunförvaltning besluta om föreskrifter, anvisningar och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området.	HR-direktören	
F.4	Med bindande verkan för kommunstyrelsen och kommunförvaltning avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och deras fackliga organisationer, samt besluta om anvisningar och riktlinjer till nämnder och förvaltningar i dessa frågor.	HR-direktören	

F.5	Med behörighet som avses i 12 kap RB, föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och deras fackliga organisationer, innefattande en rätt att föra arbetsrättsliga tvisteförhandlingar, och på kommunens vägnar träffa överenskommelser, ingå förlikning och sluta annat avtal, samt behörighet att utfärda motsvarande fullmakt för annan eller utse annan till ombud.	HR-direktören	
<b>Riktlinjer och anvisningar till lönesättande chefer</b>			
F.6	Beslut om riktlinjer och anvisningar till lönesättande chefer rörande vilka förutsättningar, prioriteringar mm som skall gälla vid löneöversyner enligt gällande löneavtal.	HR-direktören	
<b>Pensionsbestämmelser</b>			
F.7	Beslut i ärenden avseende tolkning och tillämpning av bestämmelserna i PA-KL, PFA-KL, KAP-KL AKAP-KL eller andra pensionsbestämmelser.	HR-direktören	
<b>Avgångsvederlag</b>			
F.8	Beslut i ärenden om avgångsvederlag och annan ersättning utöver lag och avtal i samband med att anställning avslutas.	HR-direktören	
<b>Avskrivning av löneskuld</b>			
F.9	Beslut i ärenden om avskrivning av löneskuld.	HR-direktören	

**Ek, Lena**

---

**Från:** Cnattingius, Anders  
**Skickat:** den 7 april 2020 16:46  
**Till:** Ek, Lena  
**Kopia:** Everbäck, Angela  
**Ämne:** KS 11 Ändringsyrkande

Jag yrkar på att delegat under A11 ändras till att lyda "Kommunstyrelsen".

Anders Cnattingius (L)  
Ersättare för Angela Everbäck (Mp)

Skickat från min iPad



**Ek, Lena**

---

**Från:** Cnattingius, Anders  
**Skickat:** den 7 april 2020 16:50  
**Till:** Ek, Lena  
**Kopia:** Everbäck, Angela  
**Ämne:** Fwd: KS 11 Ändringsyrkande

Jag reserverar mig mot taget beslut.

Anders Cnattingius (L)

Skickat från min iPad

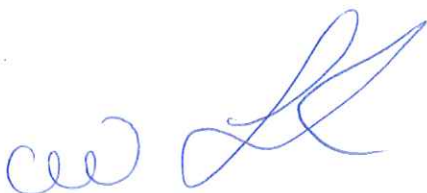
Vidarebefordrat brev:

**Från:** Anders.Cnattingius@politiker.vellinge.se  
**Datum:** 7 april 2020 16:46:16 CEST  
**Till:** Lena Ek <Lena.Ek@vellinge.se>  
**Kopia:** Angela Everbäck <Angela.Everback@politiker.vellinge.se>  
**Ämne:** KS 11 Ändringsyrkande

Jag yrkar på att delegat under A11 ändras till att lyda "Kommunstyrelsen".

Anders Cnattingius (L)  
Ersättare för Angela Everbäck (Mp)

Skickat från min iPad



Yrkande kommunstyrelsen  
2020-04-07

Punkt 26,  
§10 - Ledamot som önskar deltar på distans ska snarast, dock senast 1 kalenderdag före sammanträdet anmäla detta till kommunförvaltningens kansli. Det krävs bifall av minst två tredjedelar av tjänstgörande ledamöter för att avgöra om närvaro får ske på distans.

Magdalena Nour  
Centern

Anders Cnattingius (ers MP)  
Miljöpartiet

Lars Klang  
Socialdemokraterna

Henrik Thorsell  
Liberalerna

Karl Johan Persson  
Sverigedemokraterna



Yrkande kommunstyrelsen  
2020-04-07

Punkt 27,

5.3.2 - Ledamot som önskar deltar på distans ska snarast, dock senast 1 dag i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ingen ledamot nekas deltagande på distans.

Magdalena Nour  
Centern

Anders Cnattingius (ers MP)  
Miljöpartiet

Lars Klang  
Socialdemokraterna

Henrik Thorsell  
Liberalerna

Karl Johan Persson  
Sverigedemokraterna

